

困难认定网上申请操作指南

——资助管理办公室

注意事项：建议使用 360 浏览器进行操作

1、登录暨南大学官网（www.jnu.edu.cn），在官网点击“门户选项”



2、登录账号

用户登录

☐ 记住密码 | [密码找回](#)

登 录

[研究生校外学生注册](#)

温馨提示：学生账号为学号，教职工账号为人事编号，新生密码为国内有效证件的后六位，如有特殊字符以数字0代替，新教职工的密码为身份证的后六位。

3、点击“服务中心”



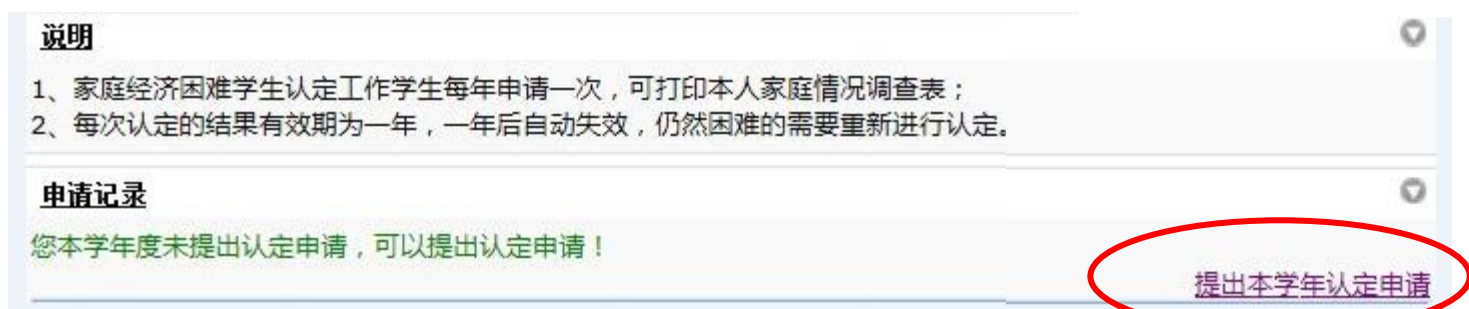
4.在常用服务中找到“家庭经济困难认定申请”，如没找到则点击“更多”



5、点击“家庭经济困难认定申请”



6、点击“提出本学年认定申请”



7、点击“维护家庭信息”



8、完整填写个人信息及家庭情况

家庭信息

说明

1、家庭情况是本人在校期间的申请奖励、资助的重要参考，请务必保证家庭信息的真实性、完整性；
2、当家庭情况发生变动时，请及时修改。

家庭基本信息

家庭人口数：*

家庭人均年收入：*元

是否孤残：☒ 否 ☐ 是

是否单亲：☒ 否 ☐ 是

是否烈士子女：☒ 否 ☐ 是

是否最低生活保障家庭：☐ 否 ☐ 是

家庭通讯信息

家庭住址：

家庭通信地址：

紧急联系人姓名：*

紧急联系人电话：*

家庭电子信箱：

邮政编码：

家庭成员情况

增加成员

删除成员

修改成员

☐ 全选

姓名

与本人关系

出生日期

户口性质

婚姻状况

年收入

联系电话

健康状况

9、填写完申请后，点击“送审”即可完成申请

(限1000字)

保存

送审

返回

10、申请后可在申请记录中查看是否申请成功及审核状态

申请记录					
您本学年度未提出认定申请，可以提出认定申请！					
认定学年	申请人	申请时间	困难程度	操作	审核状态